

Stellenausschreibung

In der Verbandsgemeinde Seehausen (Altmark)
**wird ca. zum 01.03.2022 eine Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich
Bauverwaltung/technisches Gebäudemanagement
vergeben.**

Die Verbandsgemeinde Seehausen (Altmark) ist eine Gebietskörperschaft des öffentlichen Rechts. Es handelt sich dabei um einen Gemeindeverbund von fünf selbstständigen Gemeinden (Mitgliedsgemeinden), die zur Erledigung ihrer Verwaltungsgeschäfte eine neue Gebietskörperschaft, die Verbandsgemeinde, bilden. Derzeit leben 9.900 Einwohner im Verbandsgemeindegebiet. Der Verwaltungssitz ist das Rathaus der Hansestadt Seehausen (Altmark).

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- **Allgemeine Bauverwaltung einschließlich Verwaltung des technischen Gebäudemanagements** (Gebäudeunterhaltung; Abwicklung und Planung von Reparaturen, Instandsetzungen und Wartungen; Energiemanagement- und controlling; Störungsmanagement; Bestandsunterhaltung und Beschaffung; Zuarbeiten zur Satzungsbearbeitung)
- **Abwicklung Sponsoringverträge für Windkraftanlagen** (Ansprechpartner für Antragsteller und Sponsor; Vorprüfung der eingereichten Anträge, Vorbereitung der Beschlussvorlagen für Gremien, Übermittlung an Sponsor nach Genehmigung durch kommunale Gremien; Statistik; Antragstellung, Abwicklung und Kontierung für Einzel-Sponsoringverträge)
- **Sicherheitsbeauftragte/r**
- **Bearbeitung von Miet- und Pachtverträgen für kommunale Grundstücke**
- **Jagdangelegenheiten/Zusammenarbeit mit den Jagdgenossenschaften**
- **Waldbad** (Vorbereitung Saisonbetrieb, laufender Betrieb; Nachweis; Eigenüberwachung)
- **Protokolldienst.**

Angesprochen sind Bewerber mit folgendem Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (u.a. Verwaltungsfachangestellte/r) bzw. eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung im Bereich Verwaltung; alternativ eine technische Ausbildung im Bereich Gebäudeverwaltung
- Erfahrung in der Kommunalverwaltung, Kenntnisse im Bereich technisches Gebäudemanagement sind von Vorteil
- Selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- **die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden**
- **die Stelle wird unbefristet vergeben**; die Probezeit beträgt 6 Monate
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) - nach Befähigung/ Eignung ist eine Vergütung bis Entgeltgruppe 7 möglich
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen je vollem Kalenderjahr
- gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eingangsbestätigungen erfolgen nur bei Angabe einer E-Mailadresse. **Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.** Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, andernfalls erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 3 Monaten nach Ende des Verfahrens. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre aussagefähige Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung) richten Sie bitte **bis zum 28.01.2022** an die:

Verbandsgemeinde Seehausen (Altmark)
- Personalabteilung -
Große Brüderstraße 1
39615 Hansestadt Seehausen (Altmark)


Kloth
Verbandsgemeindebürgermeister

Hinweis zum Datenschutz:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerberauswahlverfahren zu. Nähere Hinweise können Sie der Datenschutzerklärung für Stellenbewerbungen der Verbandsgemeinde Seehausen (Altmark)

unter : www.seehausen-altmark.de/content-pages/verwaltung-wirtschaft/buergerservice/stellenausschreibung/ entnehmen.