

Stellenausschreibung

In der Verbandsgemeinde Seehausen (Altmark)
wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d)
im Bereich Steuern und Abgaben vergeben.

Die Verbandsgemeinde Seehausen (Altmark) ist eine Gebietskörperschaft des öffentlichen Rechts. Es handelt sich dabei um einen Gemeindeverbund von fünf selbstständigen Gemeinden (Mitgliedsgemeinden), die zur Erledigung ihrer Verwaltungsgeschäfte eine neue Gebietskörperschaft, die Verbandsgemeinde, bilden. Derzeit leben 9.300 Einwohner im Verbandsgemeindegebiet. Der Verwaltungssitz ist das Rathaus der Hansestadt Seehausen (Altmark).

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Satzungsbearbeitung (Gewässerunterhaltung, Hundesteuer, Vergnügungssteuer)
- Festsetzung von Steuern und Abgaben (Grundsteuern, Gewerbesteuern, Hundesteuer, Vergnügungssteuer, weitere öffentliche Abgaben)
- Umlage der Beiträge Unterhaltung der Gewässer II. Ordnung (Erstellung der Festsetzungsbescheide, Prüfung der Bescheide der Unterhaltungsverbände, Datenaufbereitung, Aktualisierung/Klärung der Eigentumsverhältnisse)
- Widerspruchsbearbeitung Steuern und Unterhaltung der Gewässer II. Ordnung (Widerspruchsbearbeitung und Bearbeitung von Sonderfällen im Steuerrecht)
- sonstige Steuerangelegenheiten (Allgemeine Angelegenheiten der Steuerverwaltung, Vorbereitung von Stundung, Niederschlagung und Erlass)
- Allgemeine Finanzverwaltung (u.a. Datenprüfung und -erfassung), Protokolldienst

Die zusätzliche Übertragung von Aufgaben bzw. die Änderung des Aufgabengebietes, an Stelle der oben aufgeführten Beschreibung, sind möglich.

Angesprochen sind Bewerber mit folgendem Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Erfahrung in der Kommunalverwaltung und Kenntnisse im Bereich Finanzen sowie Steuern und Abgaben sind von Vorteil
- selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und sicheres Auftreten, Führerschein Klasse B
- gute PC-Kenntnisse und sichere Anwendung der Office-Produkte.

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- **die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Vollzeitstelle)**, Teilzeit nach Vereinbarung möglich
- **die Stelle wird unbefristet vergeben**; die Probezeit beträgt 6 Monate
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) – **Entgeltgruppe 7**
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 31 Tagen je vollem Kalenderjahr ab dem Jahr 2027
- gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen u.v.m.
- Homeoffice-Möglichkeit im Rahmen einer bestehenden Dienstvereinbarung

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Befähigung und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Eingangsbestätigungen erfolgen nur bei Angabe einer E-Mailadresse. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Ihre aussagefähige Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung bzw. Nachweise entsprechend dem Anforderungsprofil) richten Sie bitte **bis zum 11.09.2026 per Post oder per E-Mail** an

➡ Verbandsgemeinde Seehausen (Altmark)
- Personalabteilung -
Große Brüderstr. 1
39615 Hansestadt Seehausen (Altmark)

➡ E-Mail: personal@vgem-seehausen.de



Kloth
Verbandsgemeindebürgermeister

Hinweis zum Datenschutz:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerberauswahlverfahren zu. Nähere Hinweise können Sie der Datenschutzerklärung für Stellenbewerbungen der Verbandsgemeinde Seehausen (Altmark)

unter : <https://www.seehausen-altmark.de/service-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/> entnehmen.